



Sistema Integral SICO

ELABORACIÓN DE ARCHIVO PARA LA MIGRACIÓN DE DATOS

Para realizar la migración de los datos con la información de su Empresa al **Sistema Integral SICO** deberá utilizar el siguiente formato:

Los datos correspondientes deben ser remitidos bajo las siguientes estructuras, en formato *.xls (excel), cabe indicar que estos son los datos mínimos requeridos para ser transferidos al **Sistema Integral SICO**

Las tablas maestras a migrar son las siguientes cuyas estructuras se muestran a continuación:

1. Productos
2. Clientes
3. Proveedores
4. Trabajadores
5. Plan de Cuentas
6. Cuenta Corriente Clientes (Cuentas por Cobrar)
7. Cuenta Corriente Proveedores (Cuentas por pagar)

1.- Maestro de Productos :

Permite registrar todos los productos que compra y/o vende la empresa y sus principales características, tales como: línea, tipo, unidad de medida, stock mínimo y máximo, valor venta, etc.

Item	Descripción del Campo	Tipo	Longitud	Observación
01	Línea de Producto	Carácter	30	Consignar la descripción de la agrupación principal a la cual pertenece su producto. (Familia)
02	Tipo de Producto	Carácter	30	Consignar la descripción de la sub-agrupación principal a la cual pertenece su producto. (Sub-Familia)
03	Unidad de Medida	Carácter	10	Consignar por ejemplo, Unidades, Cajas, Bolsas, Metros, Kilos, etc.
04	Descripción del Producto	Carácter	60	Descripción del Producto
05	Código Proveedor / Código Actual	Carácter	20	Información Opcional.
06	Afecto a IGV	Númérico	1	1 = Si 0 = No
07	Control de Stock	Númérico	1	1 = Si 0 = No
08	Stock Mínimo	Númérico	15.2	Información Opcional
09	Stock Máximo	Númérico	15.2	Información Opcional

2.- Maestro de Clientes:

Permite registrar los diferentes clientes de la empresa y sus datos principales, tales como: dirección, Razón social, etc.

Item	Descripción del Campo	Tipo	Longitud	Observación
01	Código del Cliente	Carácter	08	Conocido también como código interno del Cliente en el Sistema. Se genera en base al Numero de RUC o Documento de Identidad del Cliente



Sistema Integral SICO

02	RUC	Carácter	15	Consignar el Numero de RUC del Cliente (en caso que lo tuviese)
03	DNI	Carácter	8	Consignar el N° del Documento de Identidad
04	Razón Social	Carácter	60	Razón Social
05	Dirección	Carácter	60	Dirección del Cliente (para la facturación)
06	Distrito	Carácter	20	Distrito o ubicación
07	Teléfono	Carácter	20	Número Telefónico
08	Fax	Carácter	20	Fax
09	E-Mail	Carácter	30	Correo electrónico del Cliente Ejemplo : jkp@net.com (Información Opcional)
10	Contacto	Carácter	40	Consignar el nombre del Contacto (Información Opcional)
11	Pagina Web	Carácter	60	Nombre de la Pagina Web Ejemplo : www.soinfosa.com (Información Opcional)

3.- Maestro de Proveedores:

Permite registrar los principales datos de los proveedores de la empresa.

Item	Descripción del Campo	Tipo	Longitud	Observación
01	Código del Proveedor	Carácter	08	Conocido también como código interno del Proveedor en el Sistema. Se genera en base al Numero de RUC o Documento Identidad del Proveedor
02	RUC	Carácter	15	Consignar el Numero de RUC del Proveedor (en caso que lo tuviese)
03	DNI	Carácter	08	Consignar el N° del Documento de Identidad
03	Razón Social	Carácter	60	Razón Social
04	Dirección	Carácter	60	Dirección del Proveedor
05	Distrito	Carácter	15	Distrito o ubicación
06	Teléfono	Carácter	20	Numero Telefónico
07	Fax	Carácter	20	Fax
08	Contacto	Carácter	40	Consignar el nombre del Contacto (Información Opcional)
09	Tipo	Carácter	1	Dato que define la procedencia del Proveedor N = Nacional E = Extranjero

4.- Maestro de Trabajadores :

Permite registrar la información de los diferentes trabajadores de la empresa. Esta información está clasificada en: Datos Personales, Datos Adicionales, Notas, Datos Laborales y Datos Planilla.

Item	Descripción del Campo	Tipo	Longitud	Observación
01	Código del Trabajador	Carácter	06	Conocido también como código interno del Trabajador en el Sistema.
02	Apellido Paterno	Carácter	20	Apellido Paterno
03	Apellido Materno	Carácter	20	Apellido Materno



Sistema Integral SICO

04	Nombres	Carácter	20	Nombres
05	Nombre Completo	Carácter	60	Consignar el nombre completo del trabajador. Ejm. Pérez Sánchez Juan
06	Dirección	Carácter	60	Dirección del Trabajador
07	Sexo	Carácter	1	F = Femenino M = Masculino
08	Estado Civil	Carácter	1	S = Soltero C = Casado V = Viudo D = Divorciado
09	Fecha de Nacimiento	Date	10	Día / mes / año Ejm. 23/01/1965
10	Fecha de Ingreso	Date	10	Ingreso a la Empresa Día / mes / año Ejm. 10/01/1999
11	Teléfono	Carácter	8	Numero telefónico
12	Documento de Identidad	Carácter	10	N° de DNI / L.E.
13	Libreta Militar	Carácter	10	N° de L.M.
14	RUC	Carácter	15	N° RUC (Opcional)
15	N° Brevete	Carácter	15	N° Brevete (Opcional)
16	N° Carnet IPSS	Carácter	15	N° Carnet
17	N° Pasaporte	Carácter	15	N° Pasaporte (Opcional)
18	Código de AFP	Carácter	15	Código Único Sistema de Pensiones
19	AFP	Carácter	10	Nombre de la AFP
20	Fecha de Inscripción a AFP	Date	10	Fecha de Inscripción Día / Mes / Año
21	N° Hijos	Numérico	2	N° de Hijos
22	N° Hijos en edad escolar	Numérico	2	N° Hijos en edad escolar
23	Fecha Planillas	Date	10	Fecha de Ingreso a Planillas Día / Mes / Año
24	Tipo de Planillas	Carácter	30	Ejm. Empleados, Obreros, Contratos, etc
25	Cargo	Carácter	30	Cargo del Trabajador
26	Tipo de Trabajador	Carácter	30	Ejm. Empleados, Obreros, Contratos, etc
27	Área o Departamento	Carácter	30	Área o Departamento en el cual labora el Trabajador

5.- Plan de Cuentas :

Permite registrar las diferentes cuentas contables que utiliza la empresa. Se debe especificar si la cuenta es de Movimiento (no genérica) y/o Monetaria (sólo para Ajuste por Diferencia de Cambio), Las cuentas auto generadas permitirán generar asientos automáticos una vez que se realice el proceso de Cierre de Mes.

Item	Descripción del Campo	Tipo	Longitud	Observación
01	Código	Carácter	10	Cuenta Contable Ejm. 1010
02	Descripción	Carácter	60	Descripción de la Cuenta Contable Ejm. Fondos por Depositar
03	Cuentas Amarre	Carácter	10	Cuenta Contable de Amarre
04	Auto generada	Carácter	10	Cuenta Contable de Amarre auto generada



Sistema Integral SICO

6.- Cuenta Corriente Cliente : (Cuentas por Cobrar)

La tabla debe contener todos los documentos **pendientes de Cobrar** a ser registrados en la Cuenta Corriente, tales como Facturas, Boletas, Letras, etc., **sin que afecten al Registro de Ventas**.

Item	Descripción del Campo	Tipo	Longitud	Observación
01	Tipo de Documento	Carácter	15	Documentos Comerciales emitidos al Cliente. Ejm. Factura, Boletas, Proformas, Letras, etc
02	Serie del Documento	Carácter	3	Numero de Serie Ejm. 001
03	Número de Documento	Carácter	7	Numero del Documento Ejm. 0015412
04	Descripción del Cliente	Carácter	60	Razón Social del Cliente
05	RUC del Cliente	Carácter	15	N° RUC del Cliente
06	Moneda	Carácter	1	Indicar Moneda del Documento S = Nuevos Soles D = Dólares Americanos
07	Fecha del Documento	Fecha	10	Fecha de Emisión del Documento Dia / Mes / Año
08	Fecha de Vencimiento	Fecha	10	Fecha de Vencimiento Dia / Mes / Año
09	Importe	Numérico	15.2	Importe Total pendiente de Cobro

7.- Cuenta Corriente Proveedores : (Cuentas por Pagar)

La tabla debe contener todos los documentos **pendientes de Pagar** a ser registrados en la Cuenta Corriente, tales como Facturas, Boletas, Letras, etc., **sin que afecten al Registro de Compras**.

Item	Descripción del Campo	Tipo	Longitud	Observación
01	Tipo de Documento	Carácter	15	Documentos Comerciales emitidos por el Proveedor. Ejm. Factura, Boletas, Proformas, Letras, etc
02	Numero de Documento	Carácter	10	Número del Documento Ejm. 001-013154
03	Descripción del Proveedor	Carácter	60	Razón Social del Proveedor
04	RUC del Proveedor	Carácter	15	N° RUC del Proveedor
05	Moneda	Carácter	1	Indicar Moneda del Documento S = Nuevos Soles D = Dólares Americanos
06	Fecha del Documento	Fecha	10	Fecha de Emisión del Documento Día / Mes / Año
07	Fecha de Vencimiento	Fecha	10	Fecha de Vencimiento Día / Mes / Año
08	Importe	Numérico	15.2	Importe Total pendiente de Pago