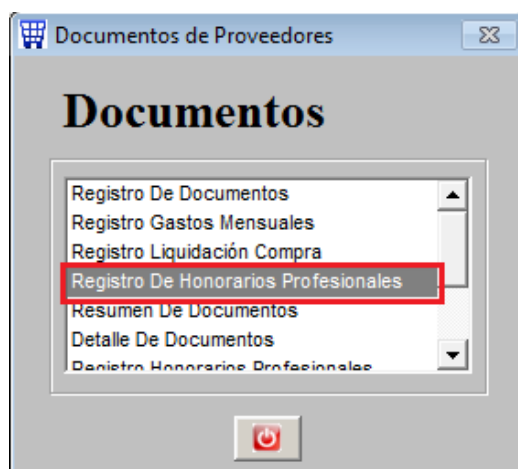


ARCHIVO PLANILLA ELECTRÓNICA: "PRESTADORES SERVICIOS"

1.- Primero deben registrar los Recibos por Honorarios. Ir a: COMPRAS / DOCUMENTOS / REGISTRO DE HONORARIOS PROFESIONALES.



Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
GG01500002	ELECTRICIDAD - ADM	1.000	10.0000	10.00

Observaciones

N° Control 000005

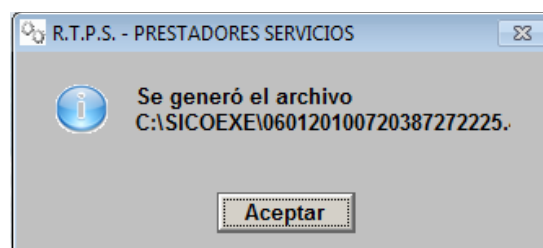
Total Honorarios 10.00
10.00 % I. Renta 0.00
TOTAL 10.00

Consultar por

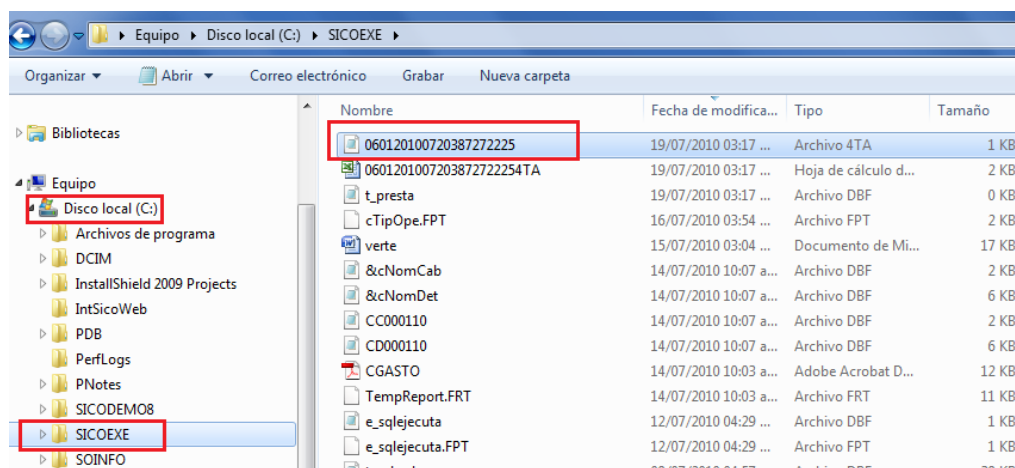
2.- Ahora a generar el archivo. No colocar ningún tipo de planilla, solo modificar el MES. Ir a: Planillas / RTPS / Prestadores Servicios

The screenshot shows the 'R.T.P.S.' application window. It has a dropdown menu for 'Tipo Archivo' set to 'PRESTADORES SERVICIOS'. Below it, 'Tipo de Planilla' has radio buttons for 'Todos' (selected) and 'Seleccionar'. The 'Archivo' section contains fields for 'Formulario' (0601), 'Año' (2010), 'Mes' (07), and 'R.U.C.' (20387272225). The 'Período' section has fields for 'Año' (2010) and 'Mes' (07). At the bottom right, there are two buttons: a green checkmark and a red power button.

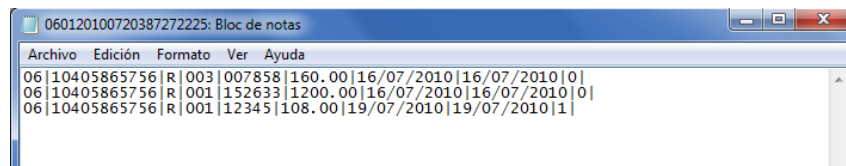
Al terminar indicará la ubicación y el archivo generado



3.- Busquemos y veamos el archivo generado.



Se generan 2 archivos (uno para PDT y otro en Excel). El contenido del archivo PDT se muestra así:

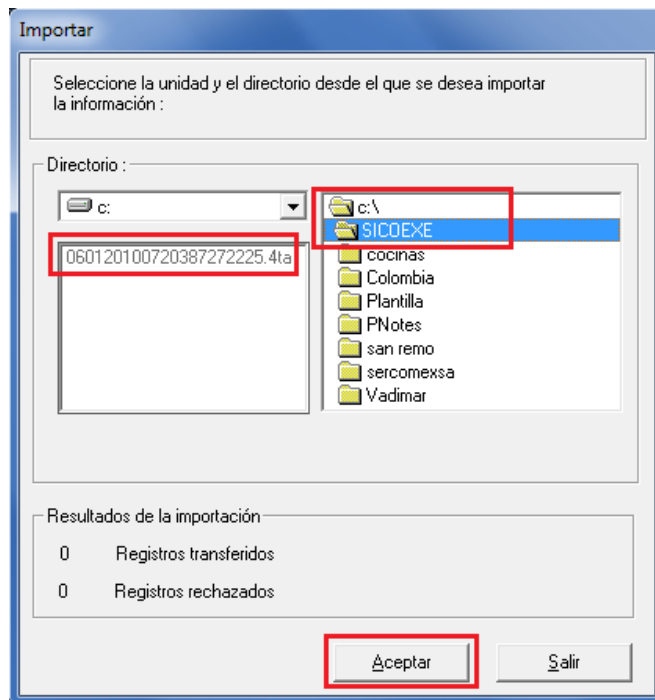


"06" Tipo de documento de identidad (RUC)
 "10405865756" Número del documento de identidad
 "R" Tipo de Documento
 "003" Serie del Documento
 "007858" Número del documento
 "160.00" Importe Neto a pagar
 "16/07/2010" Fecha de emisión
 "0" No afecto

	A	B	C	D	E
1	ESTRUCTURA 20: "Datos del detalle de comprobantes de prestadores de servicios - cuarta categoría"				
2					
3	Para importar información de comprobantes de prestadores de servicios - cuarta categoría, elabore un archivo texto con el siguiente nombre:				
4	Nombre del archivo: ffffaaaamm#####.4ta				
5	ffff = Es el código del formulario (0601)				
6	aaaa = Es el año del período que se está importando.				
7	mm = Es el mes del período que se está importando.				
8	##### = Es el RUC de la empresa				
9					
10	Estructura del archivo de texto				
11					
12	Nro	Descripción	Tipo	Longitud máxima	Observaciones
13	1	Tipo de documento del prestador de servicios - 4ta categoría	Texto	2	Ver tabla 3
14	2	Nro. documento del prestador de servicios - 4ta categoría	Texto	15	
15	3	Tipo del comprobante emitido	Texto	1	Ver tabla 23
16	4	Serie del comprobante emitido	Alfanumérico	4	
17	5	Número del comprobante emitido	Texto	8	
18	6	Monto total del servicio	Número	7,2	
19	7	Fecha de emisión	Fecha	-	En formato dd/mm/aaaa
20	8	Fecha de pago	Fecha	-	En formato dd/mm/aaaa
21	9	Retención de Cuarta Categoría	Texto	1	1= SI / 0=NO
22					
23					
24	Importante:				
25					
26	Los campos deben estar separados por el carácter " "				
27	Los datos numéricos deben registrarse sin comas.				
28	Pueden ser montos enteros (sin separador decimal).				
29	Si son decimales deben llevar separador (punto decimal) y dos dígitos decimales como máximo.				

Esta es la estructura que indica SUNAT para este tipo de archivo

4.- Importarlo por la opción del PDT



Buscar el archivo en la carpeta C:\SICOEXE.
Luego de presionar ACEPTAR.