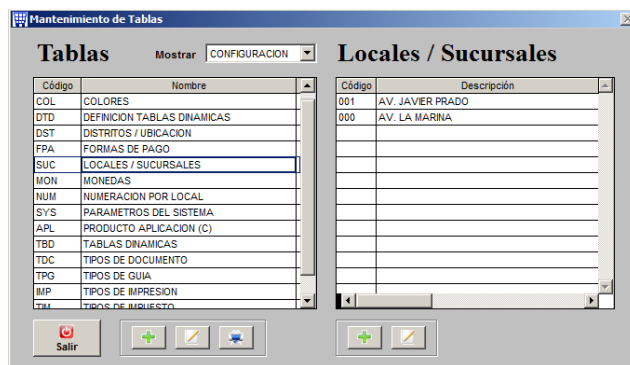


ARCHIVO PLANILLA ELECTRÓNICA : “ESTABLECIMIENTO LABORAL”

1.- Primero se debe configurar, para esto debemos ir a: CONFIGURACION / TABLAS / LOCALES.



The screenshot shows the 'Mantenimiento de Locales / Sucursales' window. It contains the following fields and values:

- Código: 000
- Estado: ☒ Activo
- Descripción: AV. LA MARINA
- Abreviatura: (empty)
- Valor ó %: 5.0000
- Tipo: (empty)
- Campo 1: 0000
- Campo 2: (empty)
- Campo 3: (empty)
- Local: (empty)
- Cta. General: (empty)
- Cta. Empresarial: (empty)
- RS-234: (empty)

Below the fields, there is a section for 'Características' with a text area and a list of fields to be filled: Descripción, Abreviatura, Estado.

En el CAMPO 1 se debe indicar el código SUNAT del LOCAL y en el campo VALOR o % se coloca LA TASA de riesgo, sólo, en caso que el LOCAL esté definido como CENTRO DE RIESGO. Ver en su PDT.

The screenshot shows the 'Modificar Declarante' window. The 'Establecimientos' section is active, showing a list of establishments. The selected establishment is 'Establecimientos 20387272225 - SOLUCIONES EN INFORMATICA'. The details for this establishment are as follows:

- Código: 0000
- Denominación: LIBERTA 749 OFICINA 307
- Tipo: 00
- Domicilio Fiscal: (empty)
- Centro de riesgo: ☒ Si
- Tasa(s): 0

At the bottom, there are buttons for 'Aceptar', 'Salir', 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Importar', 'Guardar', and 'Cancelar'.

2.- Se debe definir a que local pertenece cada trabajador. Ir a Planillas / Trabajadores / Registro de Trabajadores.

Trabajadores

Datos Personales Datos Adicionales Notas Datos Laborales Datos Planilla

Ing. Planilla: 01/01/2010
Tipo Planilla: PLANILLA DE SUELDOS
Situación: ACTIVO

Nº Hijos: 0
Hijos Escol.: 0
Carga Fam.: 0
Accidentes de Trabajo: ☐

Tipo Contrato:
Periodicidad:
Sit. Especial:

Vacaciones: Inicio: / / Término: / /
Depósito C.T.S.: Banco:
Nº Cuenta:
Moneda:
Turno: MAÑANA
Local: AV. LA MARINA
Ctro. Gasto: ADMINISTRACION
Motivo Cese: NO CESADO / EN ACTIVIDAD
Fecha Cese: / /

Grabar Pergon. Listar Salir

Consultar por:

3.- Ahora a generar el archivo. Ir a: Planillas / RTPS

R.T.P.S.

Tipo Archivo: ESTABLECIMIENTO LABORAL

Tipo de Planilla:
☐ Todos
☒ Seleccionar: PLANILLA DE SUELDOS

Archivo:
Formulario: 0601
Año: 2010
Mes: 04
R.U.C.: 20387272225

Período:
Año: 2010
Mes: 04

Aceptar Salir

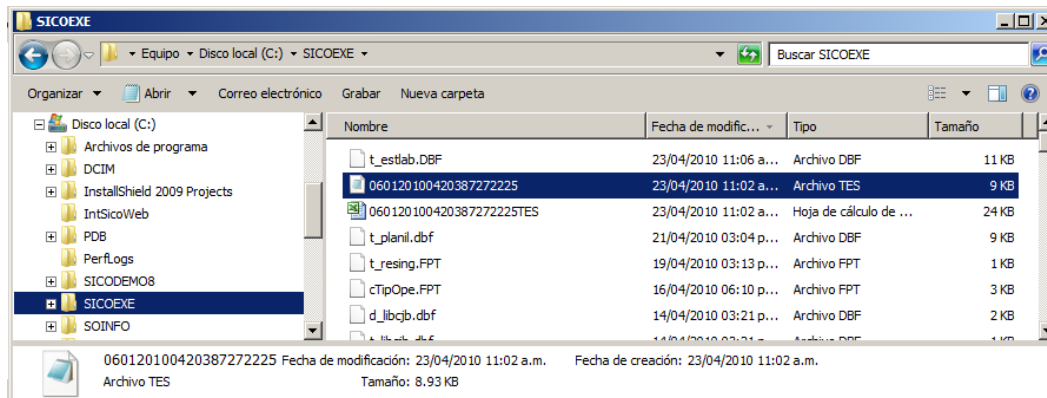
Al terminar indicará la ubicación y el archivo generado

R.T.P.S. - ESTABLECIMIENTO LABORAL

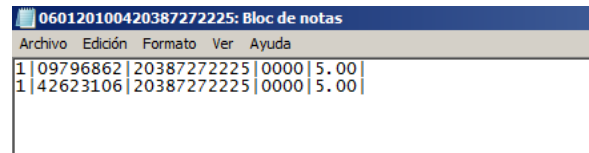
Se generó el archivo
C:\SICOEXE\060120100420387272225.

Aceptar

4.- Busquemos y veamos el archivo generado.



Se generan 2 archivos (uno para PDT y otro en Excel). El contenido del archivo PDT se muestra así:

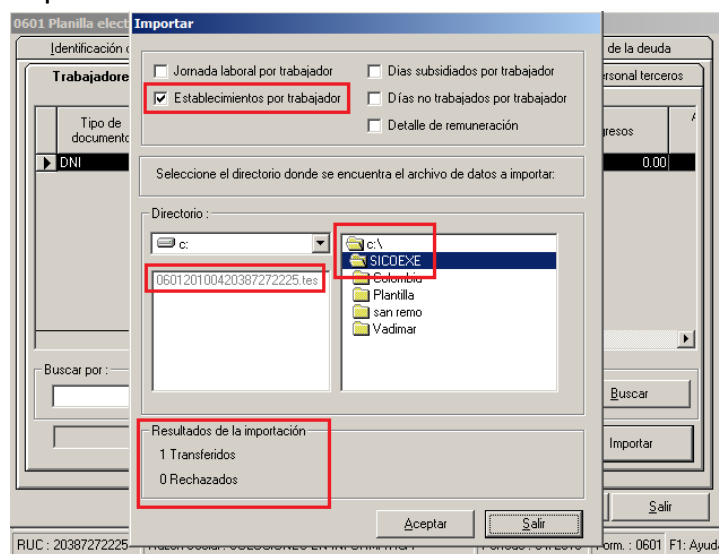


- "1" Tipo de documento de identidad (DNI)
- "09796862" Número del documento de identidad
- "20387272225" Número de RUC de la empresa
- "0000" Código de establecimiento o local (Ver punto 1)
- "5.00" Porcentaje o tasa si el local es un CENTRO DE RIESGO (Ver punto 1)

	A	B	C	D	E
1	ESTRUCTURA 17: "Datos de los establecimientos donde labora el trabajador"				
2					
3	Para importar información de establecimientos donde labora el trabajador, elabore un archivo texto con el siguiente nombre:				
4	Nombre del archivo: ffff aaaa mm*****.tes				
5	ffff = Es el código del formulario (0601)				
6	aaaa = Es el año del período que se está importando.				
7	mm = Es el mes del período que se está importando.				
8	***** = Es el RUC de la empresa a la que pertenece el trabajador.				
9					
10	Estructura del archivo de texto				
11					
12	Nro	Descripción	Tipo	Longitud máxima	Observaciones
13	1	Tipo de documento del trabajador	Texto	2	Ver tabla 3
14	2	Número de documento del trabajador	Texto	15	
15	3	RUC propio o de la empresa a la que destaco o desplazo Personal	Texto	11	
16	4	Código de establecimiento	Texto	4	RUC propio: de acuerdo a la Ficha RUC. Empresa a la que destaco o desplazo personal: código generado en la opción de registro de establecimientos de terceros.
17	5	Tasa SCTR - EsSalud	N Numérico	3,2	Desde 0.00 hasta 100.00, solo si el establecimiento fue indicado como centro de riesgo. Si el establecimiento no es centro de riesgo, debe ir en blanco.
18	Importante:				
19					
20	Los campos deben estar separados por el carácter " "				
21	Los datos numéricos deben registrarse sin comas.				
22	Pueden ser montos enteros (sin separador decimal).				
23	Si son decimales deben llevar separador (punto decimal) y dos dígitos decimales como máximo				
24					

Esta es la estructura que indica SUNAT para este tipo de archivo

5.- Importarlo por la opción del PDT



Buscar el archivo en la carpeta C:\SICOEXE.

Luego de presionar ACEPTAR verificar que indique en la parte inferior 0 RECHAZADOS.