ARCHIVO PLANILLA ELECTRÓNICA : "ESTABLECIMIENTO LABORAL"

1.- Primero se debe configurar, para esto debemos ir a: CONFIGURACION / TABLAS / LOCALES.

Tab	as Mostrar CONFIGURACION	•	Loc	cales / Sucursales
Código	Nombre		Código	Descripción 🦳
COL	COLORES		001	AV. JAVIER PRADO
OTD	DEFINICION TABLAS DINAMICAS		000	AV. LA MARINA
DST	DISTRITOS / UBICACION			
PA	FORMAS DE PAGO			
SUC	LOCALES / SUCURSALES			
NON	MONEDAS			
NUM	NUMERACION POR LOCAL			
SYS	PARAMETROS DEL SISTEMA			
APL	PRODUCTO APLICACION (C)			
TBD	TABLAS DINAMICAS			
TDC	TIPOS DE DOCUMENTO			
TPG	TIPOS DE GUIA			
MP	TIPOS DE IMPRESION			
TIM .	TIPOS DE IMPLIESTO			Þ

Código	000	Estado 🔽 Activo
Descripción	AV. LA MARINA	
Abreviatura		
Valor ó %	5.0000	
Tipo		Local
Campo 1	0000	Cta. General
Campo 2		Cta. Empresarial
Campo 3		RS-234
Característica	s	
ndica al sistem sistema. (VENT Los campo que Descripción	a con cuantos locale: AS y ALMACENES) se deben llenar son	s o sucursales se va a trabajar en el 🔹

En el CAMPO 1 se debe indicar el código SUNAT del LOCAL y en el campo VALOR o % se coloca LA TASA de riesgo, sólo, en caso que el LOCAL esté definido como CENTRO DE RIESGO. Ver en su PDT.

Modificar Declarante			
<u>D</u> eclarante	Domicilio Fiscal y E <u>s</u> tablecimientos Anexos	Empleadores a quienes destaco o desplazo personal	Empleadores que me destacan o desplazan personal
Establecimientos		-	
Código de Estab 0000 Estab Cód U Estab Es	Ilecimientos 20387272225 - Ilecimientos 20387272225 - idigo: Denominación: ILIBERTA 749 OFICI DOMICILIO FISCAL ntro de riesgo Si	CTRIESSALUD 0 Tasa(s)	nar Importar
		<u><u>G</u>uarda</u>	r <u>C</u> ancelar

2.- Se debe definir a que local pertenece cada trabajador. Ir a Planillas / Trabajadores / Registro de Trabajadores.

Datos Personales	Datos <u>A</u> dicionales	<u>N</u> otas	Datos <u>L</u> aborales	Datos <u>P</u> lanilla	
		Vacacio	Vacaciones		
Ing. Planilla 01/0	1/2010	Inicio	// Térmi	no //	
Tipo Planilla PLAN	VILLA DE SUELDOS	Depósi	to C.T.S.		
Situación ACT	V0 💌	. в	anco	•	
		Nº Cu	uenta		
Nº Hijos	0	Mo	neda	-	
Hijos Fasol	0		,		
Corres Form	0				
Carga Fam.	0		MANANA	•	
Accidentes	s de Trabajo 🗌		Local AV. LA MARINA		
		Ctro. 0	Gasto ADMINISTRACION	_	
Tipo Contrato	-				
Periodicidad	-	Motivo	Cese NO CESADO / EN		
Sit. Especial	•	Fecha	Cese //		
	-0	oneultar por			

3.- Ahora a generar el archivo. Ir a: Planillas / RTPS

R.T.P.S.		×
Tipo Archivo	ESTABLECIMIENTO	LABORAL
Tipo de Planilla		
 Seleccionar 	PLANILLA DE SUEL	DOS
Archivo		-Período
Formulario	0601	Año 2010
Año 🛛	2010	Mes 04
Mes	04	
R.U.C.	20387272225	 Image: Image: Ima

Al terminar indicará la ubicación y el archivo generado



4.- Busquemos y veamos el archivo generado.

CO V V Colocal (C:) ▼ SICC	DEXE -	 Buscar SICOEXE 	<u></u>
Organizar 🔻 🧾 Abrir 🔻 Correo electrónico	Grabar Nueva carpeta		:= 🕶 🔟 🔞
E 🏭 Disco local (C:)	Nombre	Fecha de modific Tipo	Tamaño
Archivos de programa DCIM	t_estlab.DBF	23/04/2010 11:06 a Archivo DBF	11 KB
🗉 🚺 InstallShield 2009 Projects	060120100420387272225	23/04/2010 11:02 a Archivo TES	9 KB
1ntSicoWeb	060120100420387272225TES	23/04/2010 11:02 a Hoja de cálculo d	le 24 KB
🛨 퉬 PDB 📃	t_planil.dbf	21/04/2010 03:04 p Archivo DBF	9 KB
PerfLogs	t_resing.FPT	19/04/2010 03:13 p Archivo FPT	1 KB
E 🍌 SICODEMO8	cTipOpe.FPT	16/04/2010 06:10 p Archivo FPT	3 KB
I III SICOEXE	d libcjb.dbf	14/04/2010 03:21 p Archivo DBF	2 KB
E DINFO	Distance and	14/04/2010 02:21 - A-+ PPF	1 IZD 💌
060120100420387272225 Fecha d Archivo TES	e modificación: 23/04/2010 11:02 a.m. Tamaño: 8.93 KB	Fecha de creación: 23/04/2010 11:02 a.m.	

Se generan 2 archivos (uno para PDT y otro en Excel). El contenido del archivo PDT se muestra así:

<i>[</i>] 0601201004	📕 060120100420387272225: Bloc de notas				
Archivo Edición	Formato Ver A	Ayuda			
1 09796862 1 42623106	20387272225 20387272225	00005.00			

"1" Tipo de documento de identidad (DNI)

"09796862" Número del documento de identidad

"20387272225" Número de RUC de la empresa

"0000" Código de establecimiento o local (Ver punto 1)

"5.00" Porcentaje o tasa si el local es un CENTRO DE RIESGO (Ver punto 1)

	A	В	С	D	E			
1	ESTRUCTURA 17: "Datos de los establecimientos donde labora el trabajador"							
2	2							
3	Para importar información de establecimientos donde labora el trabajador, elabore un archivo texto con el siguiente nombre:							
4	Nombre del archivo: ffffaaaamm#############################							
5	ifff = Es el código del formulario (0601)							
6	jaaaa = Es el año del período que se está importando.							
7	mm =	Es el mes del periodo que se está importando.						
8	####	####### = Es el RUC de la empresa a la que perte	enece el tra	bajador.				
9	_							
10	Estru	ctura del archivo de texto						
11		D 1 1/	T		a .			
	Nro	Descripcion	Про	Longitud	Ubservaciones			
12				maxima				
13	1	Tipo de documento del trabajador	Texto	2	Vertabla 3			
14	2	Número de documento del trabajador	Texto	15-	- 1			
15	3	RUC propio o de la empresa a la que destaco o desplazo Personal	Texto] F] [
10		Código de establecimiento	Tevto	4	BLIC propio: de acuerdo a la Eicha BLIC			
		oodigo de estableoimiento	Teriko	•	Empresa a la que destaco o desplazo personal: código			
	4				generado en la onción de registro de establecimientos de			
					terceros.			
16								
		Tasa SCTR - EsSalud	Numérico	3,2	Desde 0.00 hasta 100.00, solo si el establecimiento fue			
	5				indicado como centro de riesgo. Si el establecimiento no es			
	Ť				centro de riesgo, debe ir en blanco.			
17								
18								
19	Impo	ortante:						
20								
21	Los c	ampos deben estar separados por el carácter " "						
22	Los d	latos numericos deben registrarse sin comas.						
23	Puec	ien ser montos enteros (sin separador decimal).	- N	5 -				
24	Usi son decimales deben llevar separador (punto decimal) y dos digitos decimales como máximo							

Esta es la estructura que indica SUNAT para este tipo de archivo

5.- Importarlo por la opción del PDT

0601 Planilla elect 1	Importar	
Identificación o		de la deuda
Trabajadore	🔽 Jornada laboral por trabajador 📄 Dias subsidiados por trabajador	rsonal terceros
	Establecimientos por trabajador 🔲 Días no trabajados por trabajador	
Tipo de documento	🔽 Detalle de remuneración	resos /
DNI	Seleccione el directorio donde se encuentra el archivo de datos a importar:	0.00
	Directorio :	
	060120100420387272225.tes	
	an remo	
Buscar por :		
	I I I	Buscar
	- Resultados de la importación	Importar
	1 Transferidos	
	0 Rechazados	
		<u>S</u> alir
RUC : 20387272225-		orm. : 0601 F1: Ayuc

Buscar el archivo en la carpeta C:\SICOEXE.

Luego de presionar ACEPTAR verificar que indique en la parte inferior O RECHAZADOS.