

## ARCHIVO PLANILLA ELECTRÓNICA: “DIAS SUBSIDIADOS DEL TRABAJADOR”

1.- Revisar o registrar la siguiente tabla. Ir a: Planillas / Configuración / RTPS – TIPOS SUSPENSION

Código	Descripción
001	21 INCAPACIDAD TEMPORAL
002	22 MATERNIDAD PRE POST NATAL
000	NO DEFINIDO

Deben estar registrados todos los Tipos de suspensión, tanto los subsidiados como los no subsidiados, no olvidar de llenar el campo 1 con el código del PDT. Ver listado en el PDT

2.- Se debe registrar los DIAS SUBSIDIADOS DEL TRABAJADOR. Ir a: Planillas / Trabajadores / Días Subsidiados.

**Días Subsidiados**

Consultar por: Nombre ROMM

111111 CAJALEON VILLANUEVA, ROMMEL

Trabajador CAJALEON VILLANUEVA, ROMMEL

Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº CITT
01/04/2010	01/04/2010	CITT09796862

**Detalle Días Subsidiados**

Fecha Inicio 01/04/2010

Fecha Fin 01/04/2010

Nº CITT CITT09796862

Tipo Suspensión 21 INCAPACIDAD TEMPORAL

3.- Ahora a generar el archivo. Ir a: Planillas / RTPS

**R.T.P.S.**

Tipo Archivo DIAS SUBSIDIADOS

Tipo de Planilla

☐ Todos

☒ Seleccionar PLANILLA DE SUELDOS

Archivo

Formulario 0601

Año 2010

Mes 04

R.U.C. 20387272225

Período

Año 2010

Mes 04

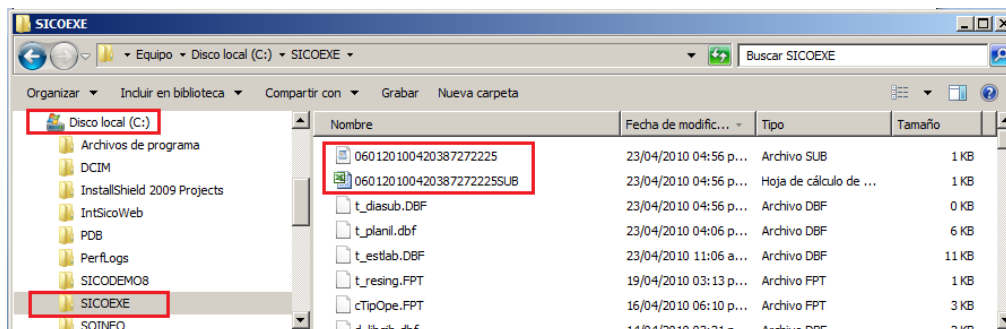
Al terminar indicará la ubicación y el archivo generado

**R.T.P.S. - DIAS SUBSIDIADOS**

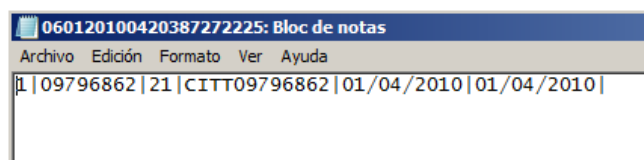
Se generó el archivo  
C:\SICOEXE\060120100420387272225.

Aceptar

#### 4.- Busquemos y veamos el archivo generado.



Se generan 2 archivos (uno para PDT y otro en Excel). El contenido del archivo PDT se muestra así:

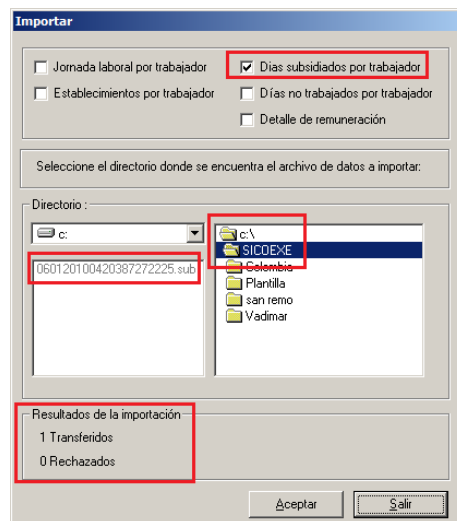


- "1" Tipo de documento de identidad ( DNI )
- "09796862" Número del documento de identidad
- "21" Código del tipo de suspensión ( Ver punto 1 )
- "CITT09796862" Número del Certificado de Invalidez Temporal.
- "01/04/2010" Fecha de Inicio de suspensión.
- "01/04/2010" Fecha Fin de suspensión.

	A	B	C	D	E
1	<b>ESTRUCTURA 15: "Datos de los días subsidiados del trabajador"</b>				
2					
3	Para importar información de días subsidiados, elabore un archivo texto con el siguiente nombre:				
4	<b>Nombre del archivo: ffffaaaamm#####.sub</b>				
5	ffff = Es el código del formulario (0601)				
6	aaaa = Es el año del período que se está importando.				
7	mm = Es el mes del período que se está importando.				
8	##### = Es el RUC de la empresa a la que pertenece el trabajador.				
9					
10	Estructura del archivo de texto				
11					
12	<b>Nro</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo</b>	<b>Longitud</b>	<b>Observaciones</b>
13	1	Tipo de documento del trabajador	Texto	2	Ver tabla 3
14	2	Número de documento del trabajador	Texto	15	
15	3	Tipo de suspensión de la relación laboral	Texto	2	Ver tabla 21. Aplica sólo tipo 21 y 22
16	4	Número CITT	Texto	16	
17	5	Fecha de inicio subsidio	Fecha	-	En formato dd/mm/aaaa
18	6	Fecha de fin subsidio	Fecha	-	En formato dd/mm/aaaa
19					
20	<b>Importante:</b>				
21					
22	Los campos deben estar separados por el carácter " "				
23	Los datos numéricos deben registrarse sin comas.				
24	Pueden ser montos enteros (sin separador decimal).				
25	Si son decimales deben llevar separador (punto decimal) y dos dígitos decimales como máximo				

Esta es la estructura que indica SUNAT para este tipo de archivo

## 5.- Importarlo por la opción del PDT



Buscar el archivo en la carpeta C:\SICOEXE.

Luego de presionar ACEPTAR verificar que indique en la parte inferior 0 RECHAZADOS.