

GUIA DE USO - REQUERIMIENTOS

1.- Crear los usuarios y definir su LOCAL y su AREA, para esto deben ir al módulo de : Configuración / Usuarios.

Tabla de Usuarios

Login Name: TIENDA Estado: ☒ Activo

User Name: Yolanda

Local: PRINCIPAL

Nivel Acceso: Operador

Temporales: C:\SICOEXE\

Password: *****

E-Mail:

Area: DPTO DE VENTAS

Login Name	User Name
TIENDA	Yolanda

Filtrar Productos: ☐ No

Requerimientos:

eData: ☐ No

Ubicación DATA:

Consultar por:

Grabar Listar Perfil Salir

Otros Permisos del Usuario:

Permiso	X
Cierre/Apertura CONTABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
Cierre/Apertura PLANILLA	<input type="checkbox"/>
Modificar Documentos	<input type="checkbox"/>
Modificar Detalle Guías	<input type="checkbox"/>
Modificar Línea de Crédito	<input type="checkbox"/>
Modificar Cliente Suspendido	<input type="checkbox"/>
Aprobar Orden de Compra	<input type="checkbox"/>
Depositar Informe de Cobranza	<input type="checkbox"/>

2.- REGISTRO de REQUERIMIENTOS : Para el registro el Usuario deberá ir a Compras / Orden de Compra / Requerimiento.

Requerimiento

Local: PRINCIPAL Solicitado por: Yolanda

Area: DPTO DE VENTAS

IP Req.: 0100000001

Fecha: 01/07/2009

Tipo Requer.: MATERIAL Requer. para: 01/07/2009


Código	Descripción	U.M.	Cantidad
VN23700004	VINO DE PRUEBA	CJX25	2.000

Observaciones: POR FAVOR ENVIAR URGENTE

Total Items: 1

Consultar por:

Actualizar Anular Listar Salir

Como ven el sistema coloca en la parte superior por defecto el nombre del usuario con el que se entró al sistema, asimismo, toma el Local y el Área al que pertenece. El usuario debe detallar con el  los productos que requiere y sus cantidades.

Es opcional la impresión del requerimiento, ya que los requerimientos pueden ser vistos desde un local a otro según el tipo de conectividad que tengan, si es dentro del mismo local no habrá dificultad porque se podrá ver por la red local.

REQUERIMIENTO N° 0100000001			
LOCAL: PRINCIPAL			
SOLICITADO POR		Yolanda	FECHA
AREA		DPTO DE VENTAS	01/07/2009
TIPO REQUERIMIENTO		MATERIAL	REQUERIDO PARA
			05/07/2009

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
VN23700004	VINO DE PRUEBA	CJX25	2.000
TOTAL ITEMS			2.000

OBSERVACIONES
POR FAVOR ENVIAR URGENTE


Estos requerimientos llegarán a una pantalla de evaluación para que el siguiente usuario autorizado realice la evaluación de los requerimientos. Ir a Compras / Orden de Compra / Evaluación Requerimientos.

En esta pantalla el usuario puede filtrar los requerimientos por LOCAL, por situación y por fecha. Una vez ubicado el requerimiento debe colocarse con el mouse sobre el requerimiento y presionamos el botón EVALUAR del lado derecho.




El sistema realiza una evaluación previa automáticamente, si el producto no cuenta con stock necesario indica el dato de “Por Comprar”, y si es que contamos con stock necesario le coloca una equis “X” en “Aten.”(atender)

Código	Descripción	Centro Gestión	Cantidad Req.	Stock Actual	Por Comprar	Aten.	Rech.
VN23700004	VINO DE PRUEBA		2.000	497.000	0.000	X	

Si se desea rechazar un producto de los solicitados se coloca con el Mouse sobre el item y presionamos la hoja en blanco  para modificar y quitar el check de “Atender”.

Código VN23700004
Producto VINO DE PRUEBA
Cant. Req. 2.000 **Stock** 497.000
C. Gestión VENTAS
Atender ☒ Si

OJO, a cada producto del detalle se le debe colocar  para poder indicarle su Centro de Gestión (el Centro de Gestión puede ser el local o centro de costo o colocar No Definido) este es un dato requerido para poder grabar.

Detalle Evaluación Requerimiento

Código	VN23700004		
Producto	VINO DE PRUEBA		
Cant. Req.	2.000	Stock	497.000
C. Gestión	VENTAS		
Atender	<input checked="" type="checkbox"/> Si		

Lo producto que no tengan stock suficiente irán al reporte de Requerimientos por compras (Compras / Orden de Compra). Y los productos que si tengan stock aparecerán en la Nota de Salida, para esto deben crear un tipo de movimiento (Configuración / tablas / Tipos de Movimiento) de la siguiente manera.

Mantenimiento de Tipos De Movimiento Almacen

Tipos De Movimiento Almacen

Código	022	Estado	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Descripción	DESPACHO DE REQUERIMIENTO		
Abreviatura			
Valor ó %	0.0000		
Tipo			
Campo 1		Def. Contable	
Campo 2		Local	
Campo 3	D	RS-234	

Características

En el Campo3 se colocará la letra "T" para indicar que la Nota de Ingreso proviene de una Transferencia entre Almacenes.