

GUIA PARA EL CANJE DE LETRAS - IMPORTACIONES

- 1.- Los documentos tanto del Agente de Aduana (F/. 27008 y N/D 9754) como los documentos que se detallan en la Liquidación de Cobranza 001-30937 deben estar registrados por el módulos de compras / documentos / registro de documentos.
- 2.- Luego para poder hacer el canje realizaremos los siguientes pasos :
 - 2.1.- Crear una nueva FORMA DE PAGO en configuración / tablas

Mantenimiento de Formas De Pago

Formas De Pago

Código: 059 Estado: ☒ Activo

Descripción: CANJE X LETRAS - IMPORTACIONES

Abreviatura: CANJE

Valor ó %: 0.0000

Tipo:

Campo 1:

Campo 2:

Campo 3:

Local:

Cta. General:

Cta. Empresarial:

RS-234:

Características

Permite indicar las diferentes formas de pago que se realizara en TESORERIA o en VENTAS.

Los campos que se deben llenar son :

- Descripción
- Abreviatura
- Tipo

- 2.2.- Por la opción de pago a proveedores ir cancelando cada documento canjeado : Factura y nota de débito del agente de aduanas, las facturas de los distintos proveedores detallados en la Liquidación de Cobranzas.

Pago a Proveedores

Proveedor

SERVICIOS ADUANEROS ANDINA INTERNACIONAL S.R.L.

Dirección

JR. LEONCIO PRADO NRO. 500 URB. SANTA ROSA

Código

17286153

T.C.

3.030

Documentos Seleccionados (X)

Nº Docum.

1

Total S/.

474.19

Total US\$

156.50

Documentos Pendientes de Pago

T/D	Nº Documento	Mon.	Fecha Doc.	Fecha Vcto.	Saldo S/.	Saldo US\$	X	
F/P	0001255	S/.	15/06/2010	15/06/2010	474.19	156.50	X	
TOTALES					474.19	156.50		

Actualizar

Voucher

Salir

Formato

☒ Normal
 ☐ Cheque Voucher

☐ NO NEGOCIABLE

A Pagar

Forma Pago

CANJE X LETRAS -

Banco

Nº Cuenta

Moneda

NUEVOS SOLES

Tipo Cheque

☒ Normal
 ☐ Diferido

Nº Cheque

Fec. Cheque

//

Nº Caja Chica

Nº Liquidac.

Fecha Pago

21/06/2010

Monto

474.19

2.3.- Crear un documento LETRAS IMPORTACIONES en configuración / tablas

Mantenimiento de Tipos De Documento

Tipos De Documento

Código: 042 Estado: ☒ Activo

Descripción: LETRAS IMPORTACION

Abreviatura: L/IMP

Valor ó %: 0.0000

Tipo:

Campo 1:

Campo 2:

Campo 3:

Local:

Cta. General:

Cta. Empresarial:



RS-234:

Características

Los Tipos de Documentos Permiten indicar el documento a emitir a un cliente o a un proveedor en los módulos de Ventas o Compras respectivamente.

Los campos que se deben llenar son: Descripción, Abreviatura, Tipo, Valor, Campo1, Campo2, Campo3 y Estado.

ABREVIATURA

2.4.- Registrar el total de la deuda con el agente por el módulo de compras / cuenta cte. / registro de documentos

Registro de Documentos

Proveedor: SERVICIOS ADUANEROS ANDINA INTE

Dirección: JR. LEONCIO PRADO NRO. 500 URB. SANTA RC

Código: 17286153

Moneda: NUEVOS SOLES

Total: 7 944.70

Pagado: 0.00



Documento

Tipo: LETRAS IMPORTACION

Número: 10000590

Fecha: 15/06/2010

F. Vencim.: 16/06/2010

2.5.- Realizar el canje de la letra importación por la LETRA ORIGINAL Ir a compras / letras / canje de documentos por letras.

Canje de Documentos por Letras

Proveedor: SERVICIOS ADUANEROS ANDINA INTERNACHI

Dirección: JR. LEONCIO PRADO NRO. 500 URB. SANTA ROSA

Moneda: NUEVOS SOLES

Total Importes

Saldo Docum.: 7 944.70

Letras: 7 944.70

T/D	Nº Documento	F. Docum.	F. Vencim.	Importe	Saldo	X
L/IMP	10000590	15/06/2010	16/06/2010	7944.70	7 944.70	X

Nº	Nº Letra	Ref. Girador	Lugar Giro	Fecha Giro	Fecha Vcto.	Importe
1	10000590	02760000	SAN MIGUEL	31/05/2010	15/07/2010	7944.70

Nº de Letras a Emitir: 1

